

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“ Вътрешни правила за провеждане на задължителна учебна практика и стаж в Районен съд - Хасково от студентите по право и стажант-юристите”	ДОК 01-03-04	V . 2	20.02.2020г.

УТВЪРДИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ
/ПЛАМЕН ГЕОРГИЕВ/


**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА
УЧЕБНА ПРАКТИКА И СТАЖ
В РАЙОНЕН СЪД – ХАСКОВО
ОТ СТУДЕНТИТЕ ПО ПРАВО И
СТАЖАНТ–ЮРИСТИТЕ**

КОД НА ДОКУМЕНТА: ДОК 01-03-04

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“ Вътрешни правила за провеждане на задължителна учебна практика и стаж в Районен съд - Хасково от студентите по право и стажант-юрисите”	ДОК 01-03-04	V . 2	20.02.2020г.

I. Провеждане на задължителна учебна практика в Районен съд- Хасково.

1. По време на обучението си по специалността „Право“ студентите от втори до пети курс провеждат задължителна учебна практика в съда по гражданскоправни и наказателноправни науки по реда на Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Право“ и професионална квалификация „юрист“, приета с ПМС № 82 от 26.04.2017 г., обн., ДВ, бр. 35 от 2.05.2017 г., в сила от учебната 2020 – 2021 г.(*), изм., бр. 41 от 18.05.2018 г., в сила от 18.05.2018 г., бр. 46 от 11.06.2019 г., в сила от 11.06.2019 г..

2. Индивидуалната двуседмична практика в Районен съд Хасково се провежда, както следва:

2.1. Административният ръководител, а при негово отсъствие – заместващият го, определя на студента съдия - ръководител на практиката, разглеждащ съответно граждански или наказателни дела в зависимост от направлението на провежданата практика.

2.2. По време на двуседмичната си практика студентът присъства на съдебни заседания и се запознава с работата на съдебните деловодства.

2.3. След приключване на двуседмичната практика, се попълва служебната бележка /по образец на университета, който го изпраща/ или се прави отбелязване в студентската книжка на студента в раздел „Учебна практика“. Посочва се периодът на провеждане на индивидуалната учебна практика, подписва се от съдията, при който е бил разпределен студентът или от Административния ръководител и се подпечатва с печат на Районен съд-Хасково.

II. Провеждане на юридически стаж в Районен съд – Хасково от стажант – юристите, след завършване на висше образование по специалността „Право“.

Обща уредба.

3. Завършилите висше образование по специалността „Право“ придобиват юридическа правоспособност след 6-месечен стаж като стажант-юристи и полагане на изпит. Стажант-юрист може да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или чужденец, завършил висше образование по специалността „Право“ в Република България.

4. Стажант-юрист може да е и български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или чужденец, завършил юридическо образование в чужбина, при условие че придобитата от него диплома е призната от Република България при условията и по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (приета с ПМС № 168 от 2000 г., обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.).

5. Стажът за придобиване на юридическа правоспособност се провежда на два етапа:

5.1. основен: общо запознаване с основните функции, задълженията и с организацията на дейността на органите на съдебната власт с продължителност, не по-малка от два месеца, като във всеки орган на съдебната власт на стажант-юриста се определя наставник;

5.2. професионален: при адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител, представител на друга професия, за която се изисква юридическо образование, в орган на изпълнителната власт или в друга институция, определена с наредбата по чл. 297а, чиято дейност е свързана

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“ Вътрешни правила за провеждане на задължителна учебна практика и стаж в Районен съд - Хасково от студентите по право и стажант-юристите”	ДОК 01-03-04	V . 2	20.02.2020г.

с развитието на правото, съдебната власт или защитата на правата на човека; професионалният стаж е с продължителност 4 месеца и се провежда под ръководството на наставник. Професионалният стаж може да бъде проведен и в орган на съдебната власт по т. 5.1, като Районен съд – Хасково е институция заявила към 01.01.2020 г. желание за приемане на стажант – юристи за провеждане на професионален стаж.

5. По време на стажа в Районен съд - Хасково стажант - юристът не получава възнаграждение и времето не се зачита за осигурителен стаж.

Основен стаж

6. За провеждане на основен стаж с продължителност две седмици в Районен съд - Хасково да се приемат стажант - юристи, разпределени със заповед за разпределение от Министъра на правосъдието и приети за постъпване на стаж в Окръжен съд – Хасково.

7. През времето на стажа в Районен съд – Хасково, стажант - юристите се запознават практически с основните функции и с организацията на работата на професията съдия, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията, за които се изисква юридическо образование, участват в изготвянето на проекти на актове и документи с правно значение, а така също получават практически познания по насрочването, подготовката и провеждането на съдебните заседания. Основният стаж включва запознаване с работата на гражданско и наказателно деловодство; съдебно - изпълнителна служба; служба по вписванията. Основаният стаж включва и запознаване с работата на Бюро „Съдимост” и запознаване с работата на администрацията на съда.

8. Разпределените към Окръжен съд - Хасково стажант юристи провеждат основния стаж в Районен съд - Хасково, съгласно утвърдения от Председателя на Окръжен съд - Хасково план за провеждане на стажа.

9. Стажант – юристът постъпва на стаж в деня, посочен като начална дата в плана за провеждане на стаж в Районен съд - Хасково. При постъпването си на стаж в Районен съд – Хасково, стажант юристът представя стажантската си книжка, копие от Акт за встъпване и копие от утвърдения план за провеждане на стаж на Административния секретар, а при негово отсъствие - на служителя, който го замества.

10. Стажант - юристът се представя на Административния ръководител или заместващия го, който определя за наставник на стажант - юриста съдия от състава на РС – Хасково при равномерно разпределение по списъка им по азбучен ред и според възможностите и натовареността им. Заявената невъзможност определеният за наставник съдия в РС – Хасково да приеме стажант- юриста, се отразява и се определя друг съдия. При заявена от страна на стажант – юриста предпочитана правна материя, може да му бъде определен съдия – наставник от „Гражданско отделение” или „Наказателно отделение” при Районен съд - Хасково при спазване на изискванията за равномерност и поредност, но в рамките на съответното отделение.

11. Съдията – наставник подпомага подготовката на стажант-юриста по време на основния стаж в Районен съд - Хасково, организира и контролира провеждането на стажа в Районен съд-Хасково, възлага на стажант-юриста изготвянето на проекти на съдебни актове, консултира при необходимост стажант-юриста;

12. При приключване на стажа, съдията - наставник оформя стажантската книжка и поставя оценка за показаните от стажанта качества по време на провеждане на основния стаж в Районен съд-Хасково, а след извършване на заверка в стажантската книжка, се полага печат от административния секретар или заместващия го служител.

Районен съд - Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“ Вътрешни правила за провеждане на задължителна учебна практика и стаж в Районен съд - Хасково от студентите по право и стажант-юристите”	ДОК 01-03-04	V . 2	20.02.2020г.

13. След определяне на съдия - наставник, Административният секретар представя стажант - юриста в съдебните деловодства на Районен съд - Хасково и организира фактическото провеждане на стажа му там.

Професионален стаж

14. Професионалният стаж е с продължителност от четири месеца и се провежда под ръководството на наставник, какъвто може да бъде съдия, държавен съдебен изпълнител или съдия по вписванията с най - малко 5 години стаж на съответната длъжност или съответната професия. По време на професионалния стаж стажант - юристите придобиват практически знания и умения в конкретно избрана област на правото.

15. Професионалният стаж се провежда по индивидуален план, одобрен от наставника.

15.1. В индивидуалния план се вписват:

- трите имена на стажант-юриста;
- място на провеждане на стажа;
- наставникът на стажант-юриста;
- началната и крайната дата на провеждане на съответния стаж;

5. дейностите, които ще се извършат от стажант-юриста, като за всяко действие се отбелязва поетапно след извършването му, че е извършено и кратка рецензия от наставника;

6. видът и броят на документите с правно значение, които ще се изготвят от стажант-юриста по време на стажа, като за всеки документ се отбелязва поетапно след изготвянето му, че е изготвен и кратка рецензия от наставника;

7. обща оценка на наставника за начина на справяне с работата от страна на стажант-юриста.

15.2. Изготвените от стажант-юриста документи с правно значение се прилагат към индивидуалния план.

15.3. В индивидуалния план се отразяват и всички последващи промени, настъпили в него.

16. Съдиите от Районен съд – Хасково, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията, които желаят да приемат стажант - юристи при условията на чл. 17, ал. 1 и чл. 19 от Наредба № 1/01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност заявяват това лично пред Общото събрание на РС – Хасково, като изявлението им се отразява в протокола от проведено общо събрание или писмено пред Административен ръководител – председател на РС – Хасково.

17. Наставниците сами определят правилата за прием и подбор на кандидат - стажанти, както и времеви период за провеждане на професионалния стаж, който може да се различава от този, обявен от Районен съд - Хасково, съобразно информацията публикувана на интернет страницата на Районен съд - Хасково и изпратена на Министерство на правосъдието за публикуване.

18. В случай, че стажант - юристът е представил писмено съгласие на наставника, съгласно чл. 297 ал. 5 от ЗСВ и индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл. 297 ал. 2 т. 2 от ЗСВ, професионалният стаж се провежда при този наставник.

19. След разпределението на стажант - юристите в Районен съд – Хасково, Административният ръководител на РС - Хасково се уведомява писмено за определяне на наставник на стажанта.

20. В случай, че стажант - юристът не е представил писмено съгласие по смисъла на т. 2, административният ръководител - председател на Районен съд - Хасково определя съдия -

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧЕБНА ПРАКТИКА И СТАЖ В РАЙОНЕН СЪД - ХАСКОВО ОТ СТУДЕНТИТЕ ПО ПРАВО И СТАЖАНТ-ЮРИСТИТЕ ”	ДОК 01-03-04	V . 2	20.02.2020г.

наставник от състава на съдиите, заявили съгласие да бъдат наставници при равномерно разпределение по списъка им по азбучен ред.

21. След приключване на професионалния стаж индивидуалният план се подписва от наставника, който поставя и обща оценка за начина на справяне с работата от страна на стажант - юриста.

Отчитане на стажа и контрол.

22. Административният секретар поддържа регистър на преминалите основният си стаж в Районен съд – Хасково стажант-юристи по реда на постъпването им за всяка календарна година. Във водения регистър на стажант - юристите, преминали основния си стаж в Районен съд – Хасково, се вписват имена, адрес и телефон на стажанта, срокът на провеждания в Районен съд - Хасково стаж, завършеното Висше учебно заведение и съдия от РС - Хасково, определен за наставник, като към регистъра се съхраняват и представените копия от актовете за встъпване и плановете на стажантите по реда на постъпването им.

23. Административният секретар поддържа регистър на преминалите професионален стаж в Районен съд – Хасково стажант - юристи по реда на постъпването им за всяка календарна година. Във водения регистър на стажант - юристите, преминали професионален стаж в Районен съд – Хасково, се вписват имена, адрес и телефон на стажанта, срокът на провеждания в Районен съд - Хасково стаж, завършеното Висше учебно заведение и наставникът, при когото е проведен професионалния стаж. Към регистъра се съхраняват и копия от представените от стажант - юристите индивидуални планове за провеждане на професионален стаж и други относими към провеждането му документи.

24. За спазването и контрола на настоящите вътрешни правила в Районен съд - Хасково отговарят административният ръководител - председател, съдиите - наставници, наставниците при провеждане на професионалния стаж и административният секретар.

Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № АД-32 от 20.02.2020г. на Административния ръководител - Председател на Районен съд-Хасково;